

# **AFSCHRIJF van de artikelen uit de STATUTEN van de Stichting Evangelisatie Sjofar**

15 juli 2020

---

## **Naam en zetel**

### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Evangelisatie Sjofar.
2. Zij heeft haar zetel in Lunteren, gemeente Ede.

## **Doel, visie en grondslag**

### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het brengen van het Evangelie van Jezus Christus in het publieke domein;
  - b. het verspreiden van de Bijbel;
  - c. het initiëren en ondersteunen van evangelisatieacties voor zover mogelijk in samenwerking met (lokale) kerken en gemeenten;
  - d. het enthousiasmeren en toerusten van kerken en gemeenten op het terrein van evangelisatie;
  - e. het signaleren en waarschuwen voor gevaren van bepaalde ontwikkelingen in de maatschappij.
2. De verwezenlijking van het doel van de stichting vindt plaats met inachtneming van door het bestuur vastgestelde visiestukken die middels de website van de stichting worden gepubliceerd.
3. De stichting:
  - heeft als grondslag de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God.
  - onderschrijft de drie formulieren van enigheid, te weten de Heidelbergse Catechismus, De Nederlandse Geloofsbelijdenis en De Dordtse Leerregels, als gegrond op Gods Woord.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.
5. De stichting draagt er zorg voor dat geen van de leden van haar bestuur of beleidsbepalers over het vermogen van de stichting kan beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

## **Vermogen**

### Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

## **Donateurs**

### Artikel 4

1. Donateurs zijn zij die zich jegens de stichting hebben gebonden tot het betalen van een jaarlijkse donatie waarvan het minimum bedrag door het bestuur wordt vastgesteld.

2. Als donateur kunnen worden toegelaten particulieren, bedrijven en instellingen die het doel van de stichting mede mogelijk wensen te maken.  
Iedere aanmelding als donateur wordt door het bestuur gehonoreerd tenzij - naar het uitsluitend oordeel van het bestuur - een toelating als donateur tot gevolg heeft dat niet wordt bijgedragen aan de belangen van de stichting of de belangen van de stichting worden geschaad.
3. Aan donaties kan geen enkel recht worden ontleend.

## **Bestuur**

### Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Bestuursleden worden voor een periode van ten hoogste drie jaar benoemd. Jaarlijks treedt tenminste één bestuurslid af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten.

## **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

### Artikel 6

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in een door de voorzitter te bepalen plaats, dan wel in de plaats van statutaire vestiging.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden na vaststelling getekend door de opsteller en degene, die in de desbetreffende vergadering als voorzitter heeft gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen na overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Onder schriftelijk wordt verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

### **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging**

#### Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

#### Artikel 8

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:

- a. door het bestuur;
- b. door ten minste twee gezamenlijk handelende bestuursleden, mits zij de meerderheid van het bestuur uitmaken.

### **Einde bestuurslidmaatschap**

#### Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;
- door verloop van de termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- bij ontslag door een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

### **Boekjaar en jaarstukken**

#### Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

### **Reglement**

#### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

### **Statutenwijziging**

#### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het tekenen van die akte is ieder bestuurslid zelfstandig bevoegd.

4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

### **Ontbinding en vereffening**

#### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van een batig liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van een batig liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting kan uitsluitend worden besteed ten gunste van één of meer Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI) als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met een soortgelijk doel als de stichting.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

### **Slotbepalingen**

#### Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. In deze statuten wordt met schriftelijk (onder andere "oproepingsbrief") bedoeld elk door gebruikmaking van reguliere post en/of langs veilige elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.